



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE  
con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE "GALILEO GALILEI"**

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

📞 078520645 📧 078521168

[www.liceogalileimacomer.edu.it](http://www.liceogalileimacomer.edu.it) 📩 [nups010009@istruzione.it](mailto:nups010009@istruzione.it) Pec 📩 [nups010009@pec.istruzione.it](mailto:nups010009@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico **NUPSO10009 – NUPSO1050P**

Codice Fiscale **83000890919 Codice univoco IPA UFRINO**

Albo on line  
Amministrazione Trasparente – Atti Generali

## Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il D.Lgs. 297/1994 “T.U. in materia di istruzione” con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;

**Visto** l’art. 21 della Legge 59/1997;

**Visto** il DPR 275/1999;

**Vista** la Legge 107/2015;

**Visto** il D.I. 129/2018

**Premesso** che con il Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18 “Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” sono state adottate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull’intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 e in particolare con l’ Art. 73 comma 1 sono state dettate disposizioni per lo svolgimento in via telematica dei consigli comunali e, per analogia, anche degli organi collegiali scolastici;

**Considerato** necessario disciplinare l’eventuale svolgimento delle riunioni del Consiglio di Istituto così come di tutti gli altri organi collegiali attivi nell’istituzione scolastica, prevedendone temporaneamente la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando al contempo la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;

### DELIBERA

di disciplinare le “Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali scolastici”, come di seguito riportato:

#### Articolo 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali del Liceo Statale “G.Galilei” di Macomer.

## **Articolo 2 - Oggetto**

1. Ai fini del presente regolamento, per “*riunioni in modalità telematica*” nonché per “*sedute telematiche*”, si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all’Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l’organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione con motivata giustificazione.
2. Ai fini del presente regolamento per “*riunioni in modalità telematica*” nonché per “*sedute telematiche*” si intendono anche quelle la cui sede di incontro sia virtuale, cioè quelle in cui tutti i partecipanti intervengono da luoghi diversi attraverso gli strumenti di cui all’articolo 3.

## **Articolo 3 - Requisiti per le riunioni telematiche**

1. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l’utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
  - a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
  - b) l’identificazione di ciascuno di essi;
  - c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:
  - a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
  - b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - c) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
  - d) la contemporaneità delle decisioni;
  - e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.
4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

## **Articolo 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

1. L’adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali di cui all’Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza.

## **Articolo 5 - Convocazione**

1. Nell’avviso di convocazione, inviato almeno tre giorni prima unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
2. Nell’ipotesi in cui, all’inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell’assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

3. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione.

## **Articolo 6 – Modalità di partecipazione**

1. L' Animatore Digitale Prof. Luigi Masia inoltrerà il link di collegamento alla riunione (sulla piattaforma G SUITE) alla casella di posta elettronica dei Docenti con dominio @liceogalileimacomer.edu.it
2. I Docenti dovranno collegarsi 5 minuti prima dell' orario indicato nella circolare per l' avvio della riunione.
3. Tutti i Docenti dovranno tenere il microfono spento e chiedere per iscritto nella chat di poter intervenire.
4. La video-camera può rimanere spenta.
5. Gli interventi brevi dei docenti dovranno essere messi per iscritto nella chat della piattaforma o se piuttosto lunghi messi per iscritto e inviati via mail al verbalizzante della riunione.

## **Articolo 7 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese. La votazione avverrà con digitazione “SI/NO” sulla chat.
2. Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti.
3. Preliminariamente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
4. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.
5. Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci).

## **Articolo 8- Entrata in vigore e durata**

1. Le “Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali scolastici”, entrano in vigore a far data dall'approvazione.
2. Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito WEB dell'Istituzione.

**Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/09/2020**